

**Stanovy přijaté ustavující Valnou hromadou a schválené dne 5. 12. 2005 Ministerstvem vnitra ČR pod č. j. VS/1-1/62494/05-R ve znění pozdějších změn schválených Usnesením Valné hromady.**

**Spolek je od 1. 1. 2014 zapsaný u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou: oddíl L, vložka 16240.**

# Stanovy

## Čl. I Název a sídlo

<b>Název</b>	<b>NAŠE LÁNY, z. s.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Lesní 498, 27061 Lány</b>
<b>IČ</b>	<b>27016455</b>

NAŠE LÁNY, z. s. (dále jen „spolek“) je podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění samostatnou právnickou osobou, která je způsobilá mít práva a povinnosti.

## Čl. II Účel spolku

NAŠE LÁNY, z. s. je dobrovolný, demokratický, nezávislý a nepolitický spolek, sdružující své členy za účelem podpory a rozvoje rodinného, společenského, sportovního a kulturního života primárně (nikoli výlučně) v obci Lány a Vašírov a za účelem podpory a rozvoje vzdělávání dětí a dospělých.

## Čl. III Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím následujících dílčích činností:

1. Provozování Klubu pro rodiče a děti – Domeček (dále jen „Domeček“), který je primárně zaměřen na rodinu jako celek a na rodiče na mateřské či rodičovské dovolené a jejich děti. Dílčí cíle jsou: posílení hodnoty rodiny, podpora právní ochrany rodiny, podpora mateřství a rovných příležitostí pro celou rodinu, podpora osobního rozvoje návštěvníků, prevence sociálního vyloučení a prevence sociálně patologických jevů. Těchto cílů je dosahováno především prostřednictvím nabízených aktivit: výtvarné, sportovní a vzdělávací aktivity, poradenská a konzultační činnost, osvěta.
2. Organizování volného času dětí a mládeže pořádáním zájmových kroužků a příměstských táborů.
3. Realizace různorodých projektů směřujících k naplnění účelu spolku.
4. Spolupráce s jinými subjekty s cílem naplnění účelu spolku.
5. Propagace aktivit spolku s cílem naplnění účelu spolku.
6. Organizování kampaní a petičních aktivit na podporu účelu spolku.

K podpoře hlavní činnosti spolek dále vyvíjí příležitostnou vedlejší činnost:

1. Podpora společenského života a veřejných aktivit nekomerčního rázu v naší obci příležitostným pořádáním kulturních nebo sportovních veřejně prospěšných akcí.
2. Prodej vlastních výrobků vzniklých při aktivitách nabízených cílové skupině v rámci projektu Domeček.
3. Pronájem prostor Domečku pro pořádání narozeninových oslav.
4. Nákup věcí za účelem jejich prodeje.
5. Pořádání burzy dětského oblečení.

## **Čl. IV Členství**

Vznik členství:

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku a zaváží se je plnit. Tento závazek potvrdí podepsáním písemné přihlášky. U nezletilých musí být na přihlášce uveden písemný souhlas zákonného zástupce. Členové souhlasí s tím, aby pro potřeby spolkové evidence byly poskytnuty na přihlášce osobní údaje (jméno, příjmení, datum narození, bydliště a kontakt) a dále souhlasí se zveřejněním seznamu členů v rozsahu jméno a příjmení na internetových stránkách spolku.
2. O přijetí člena rozhoduje na základě písemné přihlášky Výbor spolku na svém nejbližším zasedání.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena Výborem spolku, jehož rozhodnutí je doloženo zápisem z jednání Výboru.

Zánik členství:

1. Doručením písemného oznámení o vystoupení člena Výboru spolku.
2. Nezaplacením členských příspěvků a to ani v náhradní lhůtě poskytnuté Výborem.
3. Doručením písemného Rozhodnutí Valné hromady o vyloučení člena.
4. Úmrtím člena.
5. Zánikem spolku.

## **Čl. V Práva a povinnosti člena**

Člen má právo zejména:

1. Podílet se na činnosti spolku, předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku.
2. Účastnit se zasedání Valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním, pokud je starší 18-ti let.
3. Volit a být volen do orgánů spolku, pokud je starší 18-ti let.
4. Kontrolovat na zasedání Valné hromady účelné a hospodárné čerpání a vynakládání finančních prostředků, nahlížet do dokladů spolku a být informován o všech záležitostech.
5. Využívat výhod členství.
6. Ze spolku svobodně vystoupit.

Člen má povinnost:

1. Dodržovat Stanovy a plnit usnesení orgánů spolku.
2. Řádně a včas platit členské příspěvky.
3. Aktivně se podílet na dosahování účelu spolku.
4. Aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
5. Svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, pokud je do nich zvolen.
6. Aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku.
7. Svým jednáním nenarušovat činnost spolku, vyvarovat se činnosti poškozující spolek na veřejnosti i mezi jeho členy.
8. Nevystupovat jménem spolku bez vědomí členů Výboru.
9. Při ukončení členství vrátit veškeré doklady a předat majetek, který mu byl zapůjčen nebo svěřen.

## Čl. VI Orgány spolku

1. Valná hromada
2. Výbor
3. Kontrolní komise

### Valná hromada:

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Valná hromada je svolávána předsedou nebo místopředsedou spolku, jakožto nejvyššími členy statutárního orgánu.
3. Valná hromada je svolávána nejméně jedenkrát za rok nebo kdykoliv na písemnou žádost nejméně jedné třetiny zletilých členů. V případě, že Valnou hromadu nesvolá předseda ani místopředseda do 30ti dnů od podání písemné žádosti o svolání Valné hromady podané jednou třetinou zletilých členů, mohou svolat Valnou hromadu tyto členové sami.
4. Valná hromada je svolávána pozvánkou nejpozději dva týdny před jejím konáním ve formě elektronické zprávy zasláné všem členům a veřejným oznámením na internetových stránkách spolku. V případě, že člen nemá možnost příjmu elektronické zprávy a tuto skutečnost uvede na přihlášce, bude dostávat oznámení o konání Valné hromady jinou předem smlouvenou formou. Pozvánka musí obsahovat datum, dobu, místo konání a program, který Výbor hodlá Valné hromadě předložit k projednání.
5. Zahájení valné hromady řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti pak místopředseda spolku. Nejprve ověří, zda je Valná hromada usnášeníschopná. Po té je zvolen předsedající na návrh předsedy spolku prostřednictvím hlasování. Poté jsou zvoleni dva ověřovatelé a zapisovatel. O konání Valné hromady pořizuje zapisovatel zápis.
6. Valná hromada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina zletilých členů oprávněných hlasovat. Přítom každý řádný člen starší 18-ti let disponuje jedním hlasem. O schválení návrhů rozhoduje nadpoloviční většina hlasů přítomných zletilých členů. V případě stejného počtu hlasů náleží předsedovi hlasy dva. Není-li svolaná Valná hromada schopna se usnášet ve stanovenou dobu, koná se o 30 minut později, pokud je přítomna alespoň čtvrtina zletilých členů. Jinak svolá předseda náhradní mimořádnou Valnou hromadu a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se měla konat původní Valná hromada. Tato mimořádná Valná hromada je schopna se usnášet bez ohledu na počet přítomných členů.
7. Záležitost, která nebyla zařazena do programu Valné hromady při jejím svolávání v souladu s čl. VI odst. 4 těchto stanov, lze projednat a rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných zletilých členů spolku. Toto ustanovení lze uplatnit pouze v případě konání řádné Valné hromady, na které je přítomna nadpoloviční většina zletilých členů spolku. V případě konání náhradní Valné hromady a Valné hromady za přítomnosti menší než nadpoloviční většiny zletilých členů spolku nelze předem oznámený program Valné hromady doplňovat ani měnit.

### Valná hromada zejména:

1. Schvaluje stanovy spolku, rozhoduje o jejich změně nebo o zrušení či sloučení spolku dvou třetinovou většinou hlasů všech členů starších 18-ti let, v ostatních věcech rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů starších 18-ti let.
2. Volí na tříleté funkční období členy Výboru a Kontrolní komise a případně je odvolává.
3. Rozhoduje o vyloučení člena spolku.
4. Schvaluje Výroční zprávu a Zprávu o hospodaření za minulé období předkládanou Výborem.
5. Schvaluje strategický plán, cíle a návrh rozpočtu pro příští období předkládané Výborem.
6. Stanovuje výši členského příspěvku, způsob a termín úhrady.
7. Rozhoduje o všech otázkách, které do působnosti Valné hromady svěžují Stanovy.

O konání Valné hromady pořizuje zapisovatel písemný zápis, který obsahuje: název a sídlo spolku, místo a dobu konání Valné hromady, kdo Valnou hromadu svolal, jméno předsedajícího, dvou ověřovatelů a osob pověřených sčítáním hlasů, prezenci přítomných, průběh Valné hromady, výsledky hlasování a přijatá i nepřijatá Usnesení. Zápisy se uschovávají po celou dobu trvání spolku. Vyhotovení zápisu zabezpečuje zapisovatel do 15 dnů od ukončení Valné hromady. Ověřovatelé jsou povinni po vyhotovení zápisu

do 10ti pracovních dnů zkontrolovat jeho pravdivost, zabezpečit případné opravy a stvrdit ho svým podpisem. Za vyhotovení zápisu je odpovědný Výbor spolku.

Výbor:

1. Výbor je statutární orgán spolku a za svou činnost odpovídá Valné hromadě.
2. Výbor je pětičlenný. Tvoří jej předseda, místopředseda, zapisovatel, hospodář a člen. Každý člen výboru může být opětovně zvolen. Výbor svolává předseda nebo místopředseda nejméně 4x ročně.
3. Kterýkoli ze členů Výboru může v průběhu volebního období z funkce odstoupit. Oznámení o odstoupení musí být vyhotoveno v písemné formě a musí být doručeno Výboru. V případě odstoupení člena Výboru jmenuje Výbor dočasného člena do doby zvolení nového člena Valnou hromadou. Rozhodnou-li se odstoupit všichni členové Výboru, jsou povinni svolat mimořádnou Valnou hromadu, kde své odstoupení předloží. Odstupující člen Výboru je povinen vykonávat svou funkci do doby, než bude na jeho místo zvolena jiná osoba, nejdéle však po dobu 60 kalendářních dnů od doručení rezignace. Pokud odstupuje celý Výbor, jsou jeho členové povinni vykonávat své funkce až do zvolení nového Výboru. Nebude-li nový Výbor zvolen do 90 dnů, zanikne spolek uplynutím 90 dne od Valné hromady, kde nový Výbor nebyl zvolen.
4. Výbor řídí činnost spolku a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny Valné hromadě.
5. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, přičemž každý člen má jeden hlas. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů má předseda hlasy dva.
6. Jménem spolku jsou oprávněni jednat předseda a místopředseda. Předseda a místopředseda jednají samostatně a zastupují spolek v jednáních se třetími osobami včetně uzavírání všech smluv v záležitostech jim svěřených Valnou hromadou nebo Výborem. Předseda a místopředseda může udělit plnou moc třetí osobě a zmocnit ji tak k zastupování spolku v dílčích záležitostech. Předseda a místopředseda jsou odpovědní Valné hromadě, uskutečňují Usnesení Valné hromady a koordinují činnost Výboru.
7. Hospodář spolku provádí správu majetku a hospodaření. Zajišťuje průběžné vedení účetní evidence, kterou je povinen na základě předchozí výzvy předložit k nahlédnutí kterémukoliv členu spolku. Je povinen vypracovat Zprávu o stavu hospodaření spolku k poslednímu dni každého účetního období. Zpráva musí být předložena ke schválení Valné hromadě. Je odpovědný za zpracování a aktualizaci vnitřních účetních pravidel a směrnic a za jejich soulad s platnou legislativou.
8. Členové výboru jsou povinni se účastnit valné hromady.
9. Všichni členové Výboru musejí vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře.

Výbor zejména:

1. Rozhoduje o přijetí člena.
2. Na nejbližší Valné hromadě informuje o nových členech.
3. Navrhuje vyloučení člena Valné hromadě.
4. Vede evidenci členů a aktualizuje jmenný seznam na internetových stránkách spolku.
5. Zpracovává podklady pro rozhodnutí Valné hromady.
6. Poskytuje informace členům spolku prostřednictvím elektronické pošty a internetových stránek.
7. Jestliže se přes opakované, nejméně trojí svolání v průběhu dvanácti měsíců nesejde usnášeníschopná Valná hromada, přebírá její pravomoci Výbor.
8. Z každé schůze Výboru pořizuje zapisovatel písemné zápisy, které obsahují: sídlo spolku, místo a dobu konání, prezenci přítomných, průběh schůze, výsledky hlasování a přijatá i nepřijatá Usnesení. Zápisy se uschovávají po celou dobu trvání spolku. Vyhotovení zápisu zabezpečuje zapisovatel do 10ti pracovních dnů od ukončení schůze.
9. Rozhoduje o všech otázkách, které do působnosti výboru svěřují stanovy a které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

Kontrolní komise:

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku a odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
2. Kontrolní komise je tříčlenná. Člen komise může být opětovně zvolen. Člen komise nemůže být současně správním orgánem spolku.
3. Kontrolní komise se schází minimálně 1x ročně.

Kontrolní komise zejména:

1. Dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a dalšími právními předpisy.
2. Zjistí-li nedostatky, upozorní Výbor, který zjedná nápravu.
3. Členové Kontrolní komise mají právo se zúčastnit všech jednání Výboru a nahlížet do všech dokladů spolku.
4. O výsledcích své činnosti předkládá zprávu Valné hromadě.

## **Čl. VII Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Příjmy (výnosy) spolku tvoří zejména: členské příspěvky; sponzorské dary; účelově zaměřené granty, dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů; příjmy z neziskové činnosti konané v souladu s účelem, na který byl spolek založen; příjmy plynoucí z akcí pořádaných spolkem a jiné zdroje.
3. Finanční prostředky jsou uloženy v pokladně spolku a na samostatném bankovním účtu spolku. Za jejich řádnou evidenci zodpovídá hospodář.
4. Výdaje (náklady) spolku jsou vynakládány výlučně na dosažení cílů a účelu spolku a na činnost a správu spolku.
5. Činnost spolku je zásadně nevýdělečná. Bude-li některá z dílčích činností spolku přechodně generovat zisk, bude tento použit jedním z následujících tří způsobů: na úhradu nákladů spojených s realizací stejného nebo obdobného projektu v následujícím období; na úhradu nákladů spojených s realizací jiného projektu v rámci hlavní činnosti spolku; na úhradu provozních nákladů spolku. Výjimku tvoří benefiční akce pořádané ve prospěch třetího subjektu, kdy může být případný zisk nebo jeho část věnována formou daru jinému veřejnému subjektu za podmínky, že tímto darem bude naplněn účel spolku.
6. Za hospodaření spolku odpovídá Výbor, který každoročně předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření a návrh rozpočtu na další období.

## **Čl. VIII Zánik**

Spolek zaniká:

1. Dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem z rozhodnutí Valné hromady.
2. Pravomocným rozhodnutím soudu a výmazem z Veřejného rejstříku.

V případě zániku je jeho majetek po provedené likvidaci, kterou schválí Valná hromada, převeden na jinou právnickou osobu, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku. O výběru rozhoduje Valná hromada. Pokud se taková v obvodu působnosti spolku nenachází, bude majetek sdružení předán obci Lány a bude s ním naloženo v souladu s čl. III těchto stanov.

## **Čl. IX Závěrečná ustanovení**

1. Spolek může na základě rozhodnutí Valné hromady vydat Organizační a Jednací řád a jiné vnitřní Směrnice, vztahující se na zdárný chod spolku.
2. Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad těchto Stanov, je k jejich výkladu oprávněna Valná hromada.
3. Stanovy mohou být měněny a doplňovány pouze na základě rozhodnutí Valné hromady.

**Tyto Stanovy byly schváleny Valnou hromadou a nabývají účinnosti dne 31. května 2014.**